

## Verlof in mijnuren Online vanaf 2012

De verlofmodule van mijnuren Online biedt altijd inzicht in de juiste en actuele verlofsaldi van uw medewerkers. Medewerkers hebben zelf toegang en inzicht in hun digitale jaarkaart, verlofsaldo en zien hoe het verlof is opgebouwd.

Een aanvraagstelsysteem inclusief meldingen per e-mail garandeert een geaccordeerd verlofsaldo. Deze werkwijze bespaart veel tijd bij het goedkeuren van verlof en uw medewerkers weten snel of hun verlofaanvraag is goedgekeurd.

De nieuwe verlofregeling die per 1 januari 2012 van kracht gaat m.b.t. wettelijk en bovenwettelijk verlof is toegevoegd. Per verlofsoort, per jaar is zichtbaar wanneer de uren gaan vervallen, zodat men weet voor welke datum het verlof opgenomen dient te worden.

### Saldo opbouw

#### Saldo opbouw Vakantie 2013

jaar	Saldo
2011	0,00
2012	160,00
2013	160,00
<b>Totaal:</b>	<b>320,00</b>

#### Historie

Jaar	Aktie	Aantal	Vervaldatum
2011	Sparen	200,00	01-01-2017
2012	Verplicht afgeschreven uren van jaar 2011	-160,00	
2012	Opnemen uren van jaar 2011	-40,00	
2012	Sparen	160,00	01-07-2013

## Verschillende verlofsoorten

mijnuren Online voorziet in diverse verlofsoorten zoals vakantie, ADV, zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof, tijd voor tijd, enzovoorts. Per verlofsoort kan ingesteld worden of er van een saldo en/of van het aanvraagstelsel gebruik gemaakt moet worden. Door de krachtige, flexibele verlofinstellingen is elke bedrijfssituatie in te stellen. In overleg met één van onze consultant wordt uw specifieke situatie in kaart gebracht en ingesteld.

## Verlofsettings

		Lijst	Wijzig			
<b>Wijzig element</b>						
Startjaar	<input type="text" value="2012"/>					
Eindjaar	<input type="text"/>					
Verloftype	Gekoppeld aan act.	Aanvragen	Saldo Recht	Mutatie Max. uren	Van saldo	Me ne
ADV	ADV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Buitengewoon verlof	Buitengewoon verlof	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Calamiteitenverlof	Calamiteitenverlof	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Feestdagen (Internationaal)	Geen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Feestdagen (Nationaal)	Feestdagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Kort verlof	Dokter/Tandarts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Levensloop	Geen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Nascholingsverlof	Geen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Onbetaald verlof	Geen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Ouderschap/Seniorenverlof	Geen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Tijd voor tijd	Tijd voor tijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0	<input type="text"/>	
Vakantie	Vakantie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 160	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 0	Vakantie	
Vakantie (boven)	Vakantie 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 40	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 0	Vakantie 2	

## Aanvraagstelsysteem

Met het verlofstelsysteem van mijnuren Online kunnen uw medewerkers online verlof aanvragen. Zij zien direct hun huidige verlofsaldo bij het aanvragen.

Een verlofmanager krijgt per e-mail bericht van de aanvraag en kan zo snel bepalen of het verlof goed- of afgekeurd moet worden. Vanuit de aanvraag kan ook verlofplanning van andere medewerkers gecontroleerd worden. Na goedkeuring krijgt de medewerker direct per e-mail bericht dat het verlof is goedgekeurd.

**Wijzig aanvraag**

Verlof aanvraag van 07-11-2011 t/m 13-11-2011

	november 2011						Totaal				
	7	8	9	10	11	12	13	Aanvraag	Saldo	Over	
Buitengewoon verlof	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0,00		
Calamiteitenverlof	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0,00		
Tijd voor tijd	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>		16,00	23,00	7,00
Vakantie	8	8	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		24,00	38,00	14,00
<b>Totaal:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>						
<b>Contracturen</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>						

Uren huidige aanvraag  
 Uren van andere (nog niet goedgekeurde) aanvragen  
 (Goedgekeurde) uren in je timesheet  
 Uren die over de contracturen van die dag heengaan

[Toon aanvragen in zelfde periode](#)

## Jaarkaart

Medewerkers hebben online toegang tot hun jaarkaart, waarin zij hun contracturen en verlofuren terugvinden, het verlofrecht per jaar en natuurlijk hun huidige saldo.

Saldo vorig jaar:	200,00		200,00
Verlofrecht 2012:	<input type="text" value="160"/>	<input type="text" value="40"/>	200,00
<b>Totaal 2012:</b>	<b>360,00</b>	<b>40,00</b>	400,00
Opgenomen:	-40,00	-0,00	-40,00
Mutaties:	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal over:</b>	<b>320,00</b>	<b>40,00</b>	<b>360,00</b>

## Vakantieplanning

Handig is het overzicht vakantieplanning waarin u direct ziet wie er werkt en wie er afwezig is.

### Aanwezigheid

Informatie	Overzicht
<b>Overzichtsgegevens</b>	
Maand:	november
Jaar:	2011
<b>november 2011</b>	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Bruin, Joyce de	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
Dijkman, Marco	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
Vries, Johan de	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
Willigen, Bram	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
Witte, Ronald	4 8 8 8 8 8 4 8 8 8 8 8 8 8 4 8 8 8 8 8
Zwaan, Bas	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Medewerker is aanwezig</li><li>• Medewerker is gedeeltelijk afwezig</li><li>• Medewerker is afwezig</li></ul>	

### Overige functies en voordelen van mijnuren Online

- Overal en altijd toegang voor u en uw medewerkers
- Heldere overzichten met altijd actuele informatie
- Import- en exportmogelijkheden in xls- csv- en xml-formaat
- Meertalig: Nederlands, Engels, Duits en Frans
- Binnen 4 uren geïmplementeerd, zodat u er gebruik van kunt maken.